

## **Inscriptions en 1<sup>ère</sup> année du cycle Doctoral** **Année universitaire 2020-2021**

### **Pièces à fournir :**

**À déposer au Centre Doctoral CEDoc de la faculté : du Lundi 18/01/2021 au Vendredi 22/01/2021 de 9H à 13H**

1. La fiche d'inscription au titre de l'année universitaire 2020-2021 (En pièce jointe).
2. Diplôme original Master ou équivalent, (seule, l'attestation de réussite obtenue en 2020 est acceptée provisoirement).
3. Demande manuscrite (adressée à Monsieur le doyen de la faculté) signée par le doctorant (En pièce jointe).
4. Certificat d'assurance « ETUDES + STAGE », (SICAREME).
5. Lettre du co-encadrant (s) (si le doctorant bénéficie du co-encadrement) dûment signée (En pièce jointe).
6. La charte « Anti-Plagiat » (le doctorant doit obligatoirement écrire à côté de sa signature « la mention lue et approuvée ») (En pièce jointe).
7. La charte des thèses dûment signée par le doctorant, le directeur de thèse et le directeur de laboratoire (En pièce jointe).
8. Copie légalisée de la CIN.
9. Copie légalisée des diplômes : Bac, Licence et Master ou diplôme équivalent.
10. Copie légalisée des relevés de notes post-Baccalauréat.
11. Attestation de travail pour les salariés.
12. Attestation de non travail, délivrée par les autorités locales.
13. Livret du doctorant et dossier administratif (disponibles au CEDoc à 50 DH).
14. 2 photos d'identité.
15. 2 Enveloppes timbrées.

**Important : Tout dossier incomplet sera rejeté et l'inscription de l'intéressé annulée**

## Dossier d'inscription au format numérique

**Le doctorant est amené à numériser l'ensemble des 11 documents mentionnés ci-dessous en un seul fichier PDF.**

1. **Demande manuscrite (En pièce jointe).**
2. **Fiche d'inscription (En pièce jointe).**
3. **Certificat d'assurance « ETUDES + STAGE », (SICAREME).**
4. **Lettre du co-encadrant (s) (si le doctorant bénéficie du co-encadrement) dûment signée (En pièce jointe).**
5. **La charte « Anti-Plagiat » (le doctorant doit obligatoirement écrire à côté de sa signature « la mention lue et approuvée »).**
6. **La charte des thèses dûment signée par le doctorant, le directeur de thèse et le directeur de laboratoire.**
7. **Copie légalisée de la CIN.**
8. **Copie légalisée des diplômes : Bac, Licence et Master ou diplôme équivalent.**
9. **Copie légalisée des relevés de notes post-Baccalauréat.**
10. **Attestation de travail pour les salariés.**
11. **Attestation de non travail, délivrée par les autorités locales. (ne sont pas acceptés les engagements sur l'honneur).**

**Important : le fichier à envoyer à l'adresse suivante : [secretariat.cedocfsbm@gmail.com](mailto:secretariat.cedocfsbm@gmail.com), selon la syntaxe suivante :**

**« NOM\_PRENOM\_FD\_LABORATOIRE\_Niveau\_Année\_Inscription »**

**Exemple : « SANHAJI\_MOURAD\_MITI\_LAMS\_1<sup>ère</sup>\_Année\_2020\_2021 »**