

## ***DOSSIER DE CANDIDATURE***

**DOSSIER DE CANDIDATURE POUR OCCUPER LE POSTE DE  
CHEF DE SERVICE**

LE POSTE VACANT:

RELEVANT DE:

**❖ Données Personnelles :**

PRENOM:

NOM:

DATE DE NAISSANCE:

DATE DE RECRUTEMENT:

GRADE:

ECHELLE:

ECHELON:

SOM:

FONCTION ACTUELLE:

TELEPHONE (BUREAU) :

GSM:

E-MAIL:

### ❖ Formation Initiale :

| <i>Diplômes<br/>Obtenus</i> | <i>Spécialités</i> | <i>Etablissements</i> | <i>Dates<br/>D'obtention</i> | <i>Pays</i> |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------------|-------------|
|                             |                    |                       |                              |             |
|                             |                    |                       |                              |             |
|                             |                    |                       |                              |             |

### ❖ Formations Complémentaires :

| <i>Nature de la formation</i> | <i>Durée de la<br/>formation</i> | <i>Année</i> | <i>Organisme</i> | <i>Pays</i> |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------|-------------|
| 1. ....                       | .....                            | .....        | .....            | .....       |
| 2. ....                       | .....                            | .....        | .....            | .....       |
| 3. ....                       | .....                            | .....        | .....            | .....       |
| 4. ....                       | .....                            | .....        | .....            | .....       |

### ❖ Stages :

| <i>Nature de stage</i> | <i>Durée de stage</i> | <i>Année</i> | <i>Organisme</i> | <i>pays</i> |
|------------------------|-----------------------|--------------|------------------|-------------|
| 1. ....                | .....                 | .....        | .....            | .....       |
| 2. ....                | .....                 | .....        | .....            | .....       |
| 3. ....                | .....                 | .....        | .....            | .....       |
| 4. ....                | .....                 | .....        | .....            | .....       |



❖ *Expériences Professionnelles :*

- *Fonctions exercées par le candidat dans le secteur public et/ou semi-public*

| <i>Administration</i> | <i>Emplois Occupés</i> | <i>Période</i> |           |
|-----------------------|------------------------|----------------|-----------|
|                       |                        | <i>Du</i>      | <i>Au</i> |
|                       |                        |                |           |
|                       |                        |                |           |
|                       |                        |                |           |
|                       |                        |                |           |
|                       |                        |                |           |

- *Fonctions exercées par le candidat dans le secteur privé (le cas échéant)*

| <i>Organisme</i> | <i>Emplois Occupés</i> | <i>Période</i> |           |
|------------------|------------------------|----------------|-----------|
|                  |                        | <i>Du</i>      | <i>Au</i> |
|                  |                        |                |           |
|                  |                        |                |           |
|                  |                        |                |           |
|                  |                        |                |           |
|                  |                        |                |           |

❖ *Autres Expériences :*

❖ *Langues :*

| Langues  |              | Degré de maîtrise |     |       |         |
|----------|--------------|-------------------|-----|-------|---------|
|          |              | Très bon          | Bon | Moyen | Notions |
| Arabe    | <i>Lu</i>    |                   |     |       |         |
|          | <i>Ecrit</i> |                   |     |       |         |
|          | <i>Parlé</i> |                   |     |       |         |
| Français | <i>Lu</i>    |                   |     |       |         |
|          | <i>Ecrit</i> |                   |     |       |         |
|          | <i>Parlé</i> |                   |     |       |         |
| Anglais  | <i>Lu</i>    |                   |     |       |         |
|          | <i>Ecrit</i> |                   |     |       |         |
|          | <i>Parlé</i> |                   |     |       |         |
| Autres   | <i>Lu</i>    |                   |     |       |         |
|          | <i>Ecrit</i> |                   |     |       |         |
|          | <i>Parlé</i> |                   |     |       |         |



## ❖ *Connaissances En Informatique :*

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....
- 4- .....
- 5- .....

## ❖ *Atouts :*

Selon vous quels sont vos atouts pour occuper le poste pour lequel vous postulez :

### ➤ *Connaissances :*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### ➤ *Compétences :*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

➤ Aptitudes :

- A l'encadrement :

.....

.....

.....

.....

- En Communication :

.....

.....

.....

.....

- Qualités Personnelles :

.....

.....

.....

.....

---

• Domaine d'intérêt Personnel :

.....

.....

.....

.....

➤ *Vos motivations pour le poste :*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Fait à Casablanca, le.....*

*Signature :*



---

## **Engagement**

Je certifie que toutes les données communiquées ci-dessus sont exactes.

NB :

Vous serez appelé(e) le cas échéant à produire les pièces justifiant l'exactitude des déclarations qui précèdent.

Fait à..... le .....

**Signature du candidat**

## Programme Du Travail (annexe2)

### Votre vision du poste auquel vous postulez

***Veillez tracer les grandes lignes de votre approche pour le développement de la fonction pour laquelle vous postulez :***

[illegible]

Fait à ..... le .....

**Signature du candidat**



## Fiche d'évaluation du candidat

|                                                   |                |
|---------------------------------------------------|----------------|
| Nom et prénom du candidat :                       | .....          |
| Lieu du travail :                                 | .....          |
| Poste de responsabilité objet de la candidature : | .....<br>..... |

| Critères d'appréciation               |                                                                                                               | Evaluation          |                   |           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|
|                                       |                                                                                                               | Echelle de notation | La note attribuée | Remarques |
| 1                                     | La réalisation des activités et tâches liées au poste                                                         | 05                  |                   |           |
| 2                                     | Le rendement                                                                                                  | 05                  |                   |           |
| 3                                     | La capacité à s'organiser dans le milieu de travail                                                           | 03                  |                   |           |
| 4                                     | La discipline et les rapports professionnels avec les supérieurs hiérarchiques, les collègues et les usagers. | 04                  |                   |           |
| 5                                     | L'innovation et la créativité                                                                                 | 03                  |                   |           |
| Total des points partiels (de 0 à 20) |                                                                                                               | 20                  |                   |           |

### Appréciation du responsable hiérarchique vis-à-vis la candidature

|       |
|-------|
| ..... |
| ..... |
| ..... |
| ..... |

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| Visa du supérieur hiérarchique | Avis du chef d'établissement |
| <br><br><br><br><br>           | <br><br><br><br><br>         |

#### NB :

La fiche d'évaluation doit être envoyée sous plis au service RH de la Faculté des Sciences Ben M'Sick - Casablanca.

Le nom et prénom du candidat du service objet de la candidature doivent être mentionnés sur les plis.



## مضمون ملف الترشيح

- 1- ملف الترشيح باللغة العربية؛
- 2- ملف الترشيح باللغة الفرنسية؛
- 3- بطاقة التقييم باللغة العربية؛
- 4- بطاقة التقييم بالفرنسية.

**ملاحظة:** تتم تعبئة ملف الترشيح في خمس (5) نسخ إما باللغة العربية أو الفرنسية حسب اختيار المترشح.

Royaume du Maroc

Ministère de l'Enseignement supérieur,  
de la recherche scientifique  
et de l'innovation

جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء  
كلية العلوم بن مسيك

**FSBM**  
FACULTE DES SCIENCES BEN M'SICK  
UNIVERSITÉ HASSAN II DE CASABLANCA

المملكة المغربية

وزارة التعليم العالي والبحث  
العلمي والتكنولوجيا

## ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة بكلية العلوم بن امسيك الدار البيضاء

## ملف الترشيح لشغل منصب رئيس.....

المنصب شاغر:

التابع لقطب أو مصلحة:

## معلومات شخصية:

الاسم الشخصي:

الاسم العائلي :

تاريخ الازدياد :

تاريخ التوظيف:

الإطار:

السلم: الرتبة: رقم التأجير:

المهمة الحالية:

الهاتف النقال:

الهاتف الثابت:

البريد الإلكتروني:



## التكوين الأساسي:

| الدولة | تاريخ الحصول<br>عليها | المؤسسة | التخصصات | الشهادات المحصل<br>عليها |
|--------|-----------------------|---------|----------|--------------------------|
|        |                       |         |          |                          |
|        |                       |         |          |                          |
|        |                       |         |          |                          |
|        |                       |         |          |                          |

## التكوينات التكميلية:

| الدولة | مؤسسة التكوين | السنة | مدة التكوين | طبيعة التكوين |
|--------|---------------|-------|-------------|---------------|
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |
|        |               |       |             |               |

## التدريب:

| الدولة | مؤسسة<br>التدريب | السنة | مدة التدريب | طبيعة التدريب |
|--------|------------------|-------|-------------|---------------|
|        |                  |       |             |               |
|        |                  |       |             |               |
|        |                  |       |             |               |
|        |                  |       |             |               |

## التجارب المهنية:

❖ مختلف المهام الإدارية التي مارسها المترشح بالإدارة العمومية من الأحدث إلى الأقدم:

| الإدارة | المهام | المدة |     |
|---------|--------|-------|-----|
|         |        | من    | إلى |
|         |        |       |     |
|         |        |       |     |
|         |        |       |     |
|         |        |       |     |

❖ المهام التي مارسها المترشح بالقطاع الخاص من الأحدث إلى الأقدم:

| الشركة / المنظمة | المنصب | المدة |     |
|------------------|--------|-------|-----|
|                  |        | من    | إلى |
|                  |        |       |     |
|                  |        |       |     |
|                  |        |       |     |
|                  |        |       |     |



Royaume du Maroc

Ministère de l'Enseignement supérieur,  
de la recherche scientifique  
et de l'innovation

جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء  
كلية العلوم بن مسيك

UHA FSBM  
FACULTE DES SCIENCES BEN M'SICK  
UNIVERSITÉ HASSAN II DE CASABLANCA

المملكة المغربية

وزارة التعليم العالي والبحث  
العلمي والتكنولوجيا

❖ مهام أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



❖ الإلمام باللغات:

| درجة الإلمام باللغة |       |     |     | اللغة   |            |
|---------------------|-------|-----|-----|---------|------------|
| مبادئ<br>أولية      | متوسط | حسن | جيد |         |            |
|                     |       |     |     | النطق   | العربية    |
|                     |       |     |     | القراءة |            |
|                     |       |     |     | الكتابة |            |
|                     |       |     |     | النطق   | الفرنسية   |
|                     |       |     |     | القراءة |            |
|                     |       |     |     | الكتابة |            |
|                     |       |     |     | النطق   | الانجليزية |
|                     |       |     |     | القراءة |            |
|                     |       |     |     | الكتابة |            |
|                     |       |     |     | النطق   | أخرى       |
|                     |       |     |     | القراءة |            |
|                     |       |     |     | الكتابة |            |

❖ الدراية بمجال المعلومات:

|    |  |
|----|--|
| -1 |  |
| -2 |  |
| -3 |  |
| -4 |  |
| -5 |  |

❖ الأوسمة والجوائز:

.....

.....

.....

.....

❖ معلومات وحوافز الترشيح:

.....

.....

.....

.....

❖ المميزات:

رأيتك في نقاط قوتك بالنسبة للمنصب الذي تتقدم له:  
➤ المعارف:

.....

.....

.....

.....



➤ الكفاءات:

.....

.....

.....

.....

➤ المهارات:

- التأسيس:

.....

.....

.....

.....

- التواصل:

.....

.....

.....

.....

- الميزات الشخصية:

.....

.....

.....

.....

- مجالات الاهتمام الشخصية:

.....

.....

.....

.....

حرر بالدار البيضاء في

التوقيع:

## التزام

أشهد أن المعطيات التي أدليت بها أعلاه صحيحة وكاملة.

هام:

- سيطلب منكم، إذا لزم الأمر، تقديم المستندات التي تبرر دقة المعلومات المذكورة أعلاه.

حرب ..... بتاريخ .....

توقيع المترشح (ة)



حددوا منهجكم في تطوير المنصب الذي تتقدمون من أجل شغله:

[illegible]

..... تاریخ ..... حرب

### توقيع المترشح (ة)

## بطاقة تقييم المترشح

الاسم الكامل للمترشح : .....

مقر العمل الحالي : .....

منصب المسؤولية موضوع الترشيح : .....

| التقييم |                 |             | عناصر التقييم                                              |   |
|---------|-----------------|-------------|------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات | النقطة الممنوحة | سلم التقييم |                                                            |   |
|         |                 | 05          | إنجاز المهام المرتبة بالوظيفة                              | 1 |
|         |                 | 05          | المردودية                                                  | 2 |
|         |                 | 03          | القدرة على التنظيم                                         | 3 |
|         |                 | 04          | السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء و الزملاء والمرتفقين | 4 |
|         |                 | 03          | البحث والابتكار                                            | 5 |
|         |                 | 20          | مجموع النقاط الجزئية (من 0 إلى 20)                         |   |

رأي المسؤول المباشر في مدى استحقاق المعني بالأمر للمنصب شاغر

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

|                  |                                |
|------------------|--------------------------------|
| رأي رئيس المؤسسة | تأشيرة الرئيس (ة) المباشر (ة): |
|------------------|--------------------------------|

**ملحوظة:** ترسل بطاقة التقييم داخل ظرف خاص إلى مصلحة الموارد البشرية بكلية العلوم بن امسيك بالدار البيضاء، ويثبت على الظرف اسم المترشح والمصلحة موضوع الترشيح.