

قرار

رقم 2025/02 صادر في 08 يوليوز 2025

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس المصلحة الشاغرةبكلية العلوم بن امسيك

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه؛
- وعلى القانون 01.00 المتعلق بتنظيم التعليم العالي الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.0099 بتاريخ 15 صفر 1421 (19 ماي 2000)؛
- وعلى مقتضيات المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ؛
- وعلى القرار المشترك الموقع بتاريخ 09 مارس 2020 بين وزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي ووزارة الاقتصاد والمالية وإصلاح الإدارة والمتعلق بتحديد تنظيم واختصاصات الهيكلية الإدارية للجامعات؛
- وعلى المنشور رئيس الحكومة رقم 2013/7 بتاريخ 18 جمادى الثانية 1434 (29 أبريل 2013) حول التعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية ؛
- وعلى منشور الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بإصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 المؤرخ في 05 فبراير 2019 حول شروط الترشيح لمنصبي رئيس مصلحة بالإدارات العمومية .

يقرر ما يلي :المادة الأولى: تعلن كلية العلوم بن امسيك الدار البيضاء عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس للمصلحة الشاغرة:

التبعية في الهيكلية الإدارية	المصلحة الشاغرة
نائب العميد المكلف بالبحث والتعاون	مصلحة التعاون والشراكة والتدريب

المادة الثانية: يمكن أن يترشح لتقلد مهام منصب رئيس للمصلحتين الشاغرتين:

1. الموظفون المرسمون بجامعة الحسن الثاني الدار البيضاء الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم؛

2. الموظفون المرسمون بجامعة الحسن الثاني الدار البيضاء المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة، غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: يحدد التوصيف المرفق بهذا القرار مهام المناصب المزمع شغلها.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

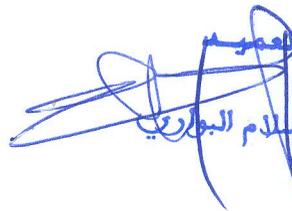
- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد عميد الكلية؛
- ملف الترشيح وفق النموذج المرفق بهذا القرار يتضمن مؤهلات ونبذة عن المسار المهني للمترشح، والمهام والوظائف التي زاولها؛ وكذا موافقة رئيس المؤسسة ورأيه حول كفاءة المعني (ة) بالأمر، ويمكن تحميله من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma والموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma ومن الموقع الإلكتروني للكلية www.fsb.univh2c.ma.
- نسخ مصادق عليها من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛
- نسخ من آخر قرار للترقي في الإطار أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- كل وثيقة ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل منصب من المناصب المذكورة أعلاه.

المادة الخامسة: يتم إيداع ملف الترشيح في خمسة (5) نظائر مقابل وصل، وذلك بعد وضعه في ظرف كبير مغلق يحمل اسم المترشح ورقم تأجيده وعبارة الترشيح لمنصب رئيس مصلحة (اسم المصلحة المترشح لها) بكلية العلوم بن امسيك الدار البيضاء، وذلك خلال التوقيت المعمول به في الإدارات العمومية في أجل أقصاه 23 يوليوز 2025.

المادة السادسة: تتولى الكتابة العامة لكلية العلوم بن امسيك الدار البيضاء، بعد إخضاع ملفات الترشيح للانتقاء الأولي من لدن لجنة الانتقاء، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين لاجتياز مقابلات الانتقاء وعن تاريخها ومكانها عبر بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وموقع الجامعة www.univh2c.ma وموقع الكلية www.fsb.univh2c.ma

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma، وعلى الموقع الإلكتروني للمؤسسة www.fsb.univh2c.ma ويلصق بمقرات جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء والمؤسسات الجامعية التابعة لها.

عبد السلام الحارثي




بطاقة المنصب الشاغر بكلية العلوم بن امسيك الدار البيضاء

القطب	المنصب الشاغر	التوصيف
نائب العميد المكلف بالبحث والتعاون	مصلحة التعاون والشراكة والتدريب	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد وتتبع اتفاقيات التعاون والشراكة على الصعيد الوطني والدولي؛ - تدبير وتتبع أنشطة التعاون الدولي- الإشراف على البستنة والصيانة وأعوان الأمن الخاص؛ - استقبال وتوجيه الشركاء- الإشراف على البستنة والصيانة وأعوان الأمن الخاص؛ - مصاحبة ودعم الأساتذة حاملين مشاريع البحث العلمي في إطار الشراكة؛ - تنظيم استقبال البعثات الجامعية الأجنبية أو الوطنية أو التي تنتمي للقطاع الصناعي أو التجاري أو الفلاحي- الإشراف على البستنة والصيانة وأعوان الأمن الخاص؛ - تتبع حركة الدكاترة والأساتذة؛ - إعداد قاعدة معطيات خاصة بالشركاء؛ - إعداد اتفاقيات التعاون والشراكة؛ - إعداد وتتبع طلبات التكوين المستمر؛ - إعداد الوثائق الخاصة لاستثمار مسار التكوين؛ - تتبع طلبات الاعتماد وإعادة الاعتماد لمختلف مسالك التكوين المستمر؛ - تنظيم وحفظ الملفات الوصفية لمختلف مسالك التكوين المستمر؛ - تنفيذ الإجراءات المتعلقة بتسجيل وإعادة التسجيل في التكوين المستمر؛ - إرساء آليات تفعيل الاتفاقيات؛ - إرساء آلية فعالة تضمن تنفيذ وتتبع الاتفاقيات؛ - إعداد الإحصائيات المتعلقة بمختلف مهام المصلحة؛ - إعداد حاجيات المصلحة من التكوين المستمر لفائدة موظفي المصلحة؛ - إعداد خطة عمل المصلحة والتقييم السنوي لها مع تحديد الحاجيات السنوية؛ - إعداد دليل المساطر المتعلقة بالمهام الخاصة بالمصلحة؛ - صياغة دليل وظائف ومهن مختلف مكاتب المصلحة والأوصاف الوظيفية.

Royaume du Maroc

Ministère de l'Enseignement supérieur,
de la recherche scientifique
et de l'innovation

جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء

كلية العلوم بن مسيك

UHA | **FSBM**

FACULTE DES SCIENCES BEN M'SICK
UNIVERSITÉ HASSAN II DE CASABLANCA

المملكة المغربية

وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي والتكنولوجيا

DOSSIER DE CANDIDATURE

Boulevard Cdt Driss El Harti B.P 7955, Hay El Baraka Moulay Rachid Casablanca

Tél. : +212 5 22 70 65 75 // +212 6 61 44 24 27 Fax. : +212 5 22 70 46 75

e-mail : fsbm.contact@univh2c.ma site : www.fsb.univh2c.ma

**DOSSIER DE CANDIDATURE POUR OCCUPER LE POSTE DE
CHEF DE SERVICE**

LE POSTE VACANT:

RELEVANT DE:

❖ Données Personnelles :

PRENOM:

NOM:

DATE DE NAISSANCE:

DATE DE RECRUTEMENT:

GRADE:

ECHELLE:

ECHELON:

SOM:

FONCTION ACTUELLE:

TELEPHONE (BUREAU) :

GSM:

E-MAIL:

❖ *Formation Initiale :*

<i>Diplômes Obtenus</i>	<i>Spécialités</i>	<i>Etablissements</i>	<i>Dates D'obtention</i>	<i>Pays</i>

❖ *Formations Complémentaires :*

<i>Nature de la formation</i>	<i>Durée de la formation</i>	<i>Année</i>	<i>Organisme</i>	<i>Pays</i>
1.
2.
3.
4.

❖ *Stages :*

<i>Nature de stage</i>	<i>Durée de stage</i>	<i>Année</i>	<i>Organisme</i>	<i>pays</i>
1.
2.
3.
4.

❖ *Expériences Professionnelles :*

- *Fonctions exercées par le candidat dans le secteur public et/ou semi-public*

<i>Administration</i>	<i>Emplois Occupés</i>	<i>Période</i>	
		<i>Du</i>	<i>Au</i>

- *Fonctions exercées par le candidat dans le secteur privé (le cas échéant)*

<i>Organisme</i>	<i>Emplois Occupés</i>	<i>Période</i>	
		<i>Du</i>	<i>Au</i>

❖ *Autres Expériences :*

❖ *Langues :*

Langues		Degré de maîtrise			
		Très bon	Bon	Moyen	Notions
Arabe	<i>Lu</i>				
	<i>Ecrit</i>				
	<i>Parlé</i>				
Français	<i>Lu</i>				
	<i>Ecrit</i>				
	<i>Parlé</i>				
Anglais	<i>Lu</i>				
	<i>Ecrit</i>				
	<i>Parlé</i>				
Autres	<i>Lu</i>				
	<i>Ecrit</i>				
	<i>Parlé</i>				

❖ *Connaissances En Informatique :*

1-
2-
3-
4-
5-

❖ **Atouts :**

Selon vous quels sont vos atouts pour occuper le poste pour lequel vous postulez :

➤ **Connaissances :**

.....
.....
.....
.....
.....

➤ **Compétences :**

.....
.....
.....
.....
.....

➤ **Aptitudes :**

- A l'encadrement :

.....
.....
.....
.....

- En Communication :

.....
.....
.....
.....

- Qualités Personnelles :

.....
.....
.....
.....

• **Domaine d'intérêt Personnel :**

.....
.....
.....
.....

➤ ***Vos motivations pour le poste :***

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à Casablanca, le.....

Signature :

Engagement

Je certifie que toutes les données communiquées ci-dessus sont exactes.

NB :

Vous serez appelé(e) le cas échéant à produire les pièces justifiant l'exactitude des déclarations qui précèdent.

Fait à..... le

Signature du candidat

Fiche d'évaluation du candidat

Nom et prénom du candidat :
Lieu du travail :
Poste de responsabilité objet de la candidature :

Critères d'appréciation		Evaluation		
		Echelle de notation	La note attribuée	Remarques
1	La réalisation des activités et tâches liées au poste	05		
2	Le rendement	05		
3	La capacité à s'organiser dans le milieu de travail	03		
4	La discipline et les rapports professionnels avec les supérieurs hiérarchiques, les collègues et les usagers.	04		
5	L'innovation et la créativité	03		
Total des points partiels (de 0 à 20)		20		

Appréciation du responsable hiérarchique vis-à-vis la candidature

.....

Visa du supérieur hiérarchique	Avis du chef d'établissement
---------------------------------------	-------------------------------------

NB :

La fiche d'évaluation doit être envoyée sous plis au service RH de la Faculté des Sciences Ben M'Sick - Casablanca.

Le nom et prénom du candidat du service objet de la candidature doivent être mentionnés sur les plis.

مضمون ملف الترشيح

- 1- ملف الترشيح باللغة العربية؛
- 2- ملف الترشيح باللغة الفرنسية؛
- 3- بطاقة التقييم باللغة العربية؛
- 4- بطاقة التقييم بالفرنسية.

ملاحظة: تتم تعبئة ملف الترشيح في خمس (5) نسخ إما باللغة العربية أو الفرنسية حسب اختيار المترشح.

Royaume du Maroc

Ministère de l'Enseignement supérieur,
de la recherche scientifique
et de l'innovation

جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء
كلية العلوم بن مسيك

FSBM
FACULTE DES SCIENCES BEN M'SICK
UNIVERSITÉ HASSAN II DE CASABLANCA

المملكة المغربية

وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي والتكنولوجيا

ملف الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة بكلية العلوم بن امسيك الدار البيضاء

ملف الترشيح لشغل منصب رئيس.....

المنصب الشاغر:

التابع لقطب أو مصلحة:

معلومات شخصية:

الاسم الشخصي:

الاسم العائلي :

تاريخ الازدياد :

تاريخ التوظيف:

الإطار:

رقم التأجير:

السلم:الرتبة:

المهمة الحالية:

الهاتف النقال:

الهاتف الثابت:

البريد الإلكتروني:

التكوين الأساسي:

الدولة	تاريخ الحصول عليها	المؤسسة	التخصصات	الشهادات المحصل عليها

التكوينات التكميلية:

الدولة	مؤسسة التكوين	السنة	مدة التكوين	طبيعة التكوين

التدريب:

الدولة	مؤسسة التدريب	السنة	مدة التدريب	طبيعة التدريب

التجارب المهنية:

❖ مختلف المهام الإدارية التي مارسها المترشح بالإدارة العمومية من الأحدث إلى الأقدم:

المدة		المهام	الإدارة
إلى	من		

❖ المهام التي مارسها المترشح بالقطاع الخاص من الأحدث إلى الأقدم:

المدة		المنصب	الشركة / المنظمة
إلى	من		

Royaume du Maroc

Ministère de l'Enseignement supérieur,
de la recherche scientifique
et de l'innovation

جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء
كلية العلوم بن مسيك
HII | FSBM
FACULTE DES SCIENCES BEN M'SICK
UNIVERSITÉ HASSAN II DE CASABLANCA

المملكة المغربية
وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي والابتكار

❖ مهام أخرى:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

❖ الإلمام باللغات:

درجة الإلمام باللغة				اللغة	
مبادئ أولية	متوسط	حسن	جيد		
				النطق	العربية
				القراءة	
				الكتابة	
				النطق	الفرنسية
				القراءة	
				الكتابة	
				النطق	الانجليزية
				القراءة	
				الكتابة	
				النطق	أخرى
				القراءة	
				الكتابة	

❖ الدراية بمجال المعلومات:

-1	
-2	
-3	
-4	
-5	

❖ الأوسمة والجوائز:

.....

.....

.....

.....

❖ معلات وحوافز الترشيح:

.....

.....

.....

.....

❖ المميزات:

رأيك في نقاط قوتك بالنسبة للمنصب الذي تتقدم له:
➤ المعارف:

.....

.....

.....

.....

➤ الكفاءات:

.....

.....

.....

.....

➤ المهارات:

- التأسيس:

.....

.....

.....

.....

- التواصل:

.....

.....

.....

.....

- الميزات الشخصية:

.....

.....

.....

.....

Royaume du Maroc

Ministère de l'Enseignement supérieur,
de la recherche scientifique
et de l'innovation

جامعة الحسن الثاني بالدار البيضاء
كلية العلوم بن مسيك

U2 FSBM
FACULTE DES SCIENCES BEN M'SICK
UNIVERSITÉ HASSAN II DE CASABLANCA

المملكة المغربية

وزارة التعليم العالي والبحث
العلمي والابتكار

- مجالات الاهتمام الشخصية:

.....

.....

.....

.....

حربالدار البيضاء في

التوقيع:

التزام

أشهد أن المعطيات التي أدليت بها أعلاه صحيحة وكاملة.

هام:

- سيطلب منكم، إذا لزم الأمر، تقديم المستندات التي تبرر دقة المعلومات المذكورة أعلاه.

حرب بتاريخ

توقيع المترشح (ة)

الاسم الكامل للمترشح :

مقر العمل الحالي :

منصب المسؤولية موضوع الترشيح :

التقييم		عناصر التقييم
ملاحظات	النقطة الممنوحة	
	سلم التقييم	1 إنجاز المهام المرتبة بالوظيفة
	05	2 المردودية
	05	3 القدرة على التنظيم
	03	4 السلوك المهني وحسن العلاقة مع الرؤساء و الزملاء والمرتفقين
	04	5 البحث والابتكار
	03	مجموع النقط الجزئية (من 0 إلى 20)
	20	

رأي المسؤول المباشر في مدى استحقاق المعني بالأمر للمنصب الشاغر

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

رأي رئيس المؤسسة	تأشيرة الرئيس (ة) المباشر (ة):
------------------	--------------------------------

ملحوظة: ترسل بطاقة التقييم داخل ظرف خاص إلى مصلحة الموارد البشرية بكلية العلوم بن امسيك بالدار البيضاء، ويثبت على الظرف اسم المترشح والمصلحة موضوع الترشيح.

إعلان

عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة شاغرة

بكلية العلوم بن امسيك

يعلن عميد كلية العلوم بن امسيك الدار البيضاء عن فتح باب الترشيح لمنصب رئيس للمصلحة الشاغرة التالية:

المصلحة الشاغرة	التبعية في الهيكلية الإدارية
مصلحة التعاون والشراكة والتدريب	نائب العميد المكلف بالبحث والتعاون

شروط الترشيح:

يمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيسي منصبين شاغرتين:

- الموظفون المرسمون بجامعة الحسن الثاني الدار البيضاء الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم؛

- الموظفون المرسمون بجامعة الحسن الثاني الدار البيضاء المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة، غير أنه، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد عميد الكلية؛
- ملف الترشيح وفق النموذج المرفق بهذا القرار يتضمن مؤهلات ونبذة عن المسار المهني للمترشح، والمهام والوظائف التي زاولها؛ وكذا موافقة رئيس المؤسسة ورأيه حول كفاءة المعني (ة) بالأمر، ويمكن تحميله من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma والموقع الإلكتروني للجامعة www.univh2c.ma ومن الموقع الإلكتروني للكلية www.fsb.univh2c.ma.
- نسخ مصادق عليها من الشهادات والدبلومات المحصل عليها؛
- نسخ من آخر قرار للترقي في الإطار أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمترشح؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- كل وثيقة ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة لتوفر المترشح على الشروط المطلوبة لشغل منصب من المناصب المذكورة أعلاه.

سحب وإيداع ملفات الترشيح:

يمكن تحميل بطائق الوظائف المرتبطة بالمنصب الشاغر المتبارى بشأنه وكذا ملف الترشيح من بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma" والموقع الإلكتروني للجامعة "www.univh2c.ma" وموقع الكلية "www.fsb.univh2c.ma".

يتم إيداع ملفات الترشيح مقابل وصل، في خمسة (05) نظائر من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالكتابة العامة لكلية العلوم بن مسيك الدار البيضاء خلال التوقيت الإداري المعمول به، في أجل أقصاه يوم 23 يوليوز 2025.

الإعلان على نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى عمادة الكلية، بعد إخضاع ملفات الترشيح للانتقاء الأولي من لدن لجنة الانتقاء، الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين المقبولين لاجتياز مقابلات الانتقاء وعن تاريخها ومكانها عبر بوابة التشغيل العمومي "www.emploi-public.ma"، الموقع الإلكتروني للجامعة "www.univh2c.ma" ومن الموقع الإلكتروني للكلية "www.fsb.univh2c.ma".

هام:

لن يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب كل ملف للترشيح يصل بعد الأجل المذكور أو تنقصه وثيقة من الوثائق أو غير مستوفي للشروط المطلوبة.

حرر بالدار البيضاء
في 08 يوليوز 2025


عبد السلام الحزازي

